



TÄIENDUSKOOLITUSE "ISIKUANDMETE KAITSE PRAKTILINE KOOLITUS SOTSIAALVALDKONNA SPETSIALISTIDELE" ÕPPEKAVA

Kinnitatud: 22.11.2021

Uuendatud 11.02.2025

ÕPPEKAVA NIMETUS	"ISIKUANDMETE KAITSE PRAKTILINE KOOLITUS SOTSIAALVALDKONNA SPETSIALISTIDELE"
ÕPPEKAVA RÜHM	Sotsiaaltöö ja nõustamine
ÕPPEKAVA EESMÄRK	Õppekava läbinu on teadlik isikuandmete kaitse olulisematest aspektidest sotsiaalvaldkonnas ning oskab hinnata oma asutuse tegevuste vastavust isikuandmete kaitse nõuetele
ÕPIVÄLJUNDID	Koolituse läbinu: <ul style="list-style-type: none">✓ On teadlik isikuandmete kaitse üldmäärusest ja isikuandmete kaitse seadusest tulenevatest nõuetest✓ Oskab korraldada oma asutuse siseselt andmete töötlemise selliselt, et see vastaks isikuandmete kaitse üldmäärusele ja isikuandmete kaitse seadusest tulenevatele nõuetele✓ On teadlik andmekaitse spetsialisti ülesannetest asutuses✓ Oskab koostada isikuandmete töötlemisülevaate✓ Oskab tähele panna, kui asutuses toimub isikuandmetega seotud rikkumine ning teab mida rikkumise korral ette võtta✓ Oskab vastata inimestele nende endi poolt ja enda kohta tehtavatele päringutele ning teistele isikuandmetega seotud taotlustele✓ On läbi analüüsinud isikuandmete kaitsega seotud toimingud oma organisatsioonis (näiteks isikuandmete töötlemisülevaade, töötajate ja klientide teavitamine jms) ja planeerinud tegevuskava isikuandmete kaitse nõuetele vastavuse tagamiseks organisatsioonis
SIHTGRUPP	Sotsiaalteenuse osutajate ja teenuse korraldajate andmekaitse spetsialistid, asutuste juhid ja spetsialistid. Koolitusel osaleja on kokku puutunud asutuse isikuandmete kaitse korraldamisega või alustab isikuandmete kaitse korraldamist astuses. Koolitus sisaldab praktilisi ülesandeid.
ÕPPE ALUSTAMISE TINGIMUSED	Töötamine sotsiaalteenuseid osutavas või sotsiaalteenuseid korraldavas asutuses.
ÕPPEKAVA MAHT JA KOOLITUS-MEETODID	Täienduskoolituse kogumaht on 10 akadeemilist tundi, millest loeng 6 ak/h, iseseisev töö 4 ak/h Loeng, arutelu, gruppitöö, iseseisev töö.
ÕPPE SISU	Koolituse teemad: <ul style="list-style-type: none">✓ Isikuandmete töötlemise üldised põhimõtted ehk, mis on andmetöötleja kohustused✓ Andmesubjekti uued õigused, mis tulenevad isikuandmete kaitse üldmäärusest ja andmetöötleja kohustused sellega seonduvalt✓ Andmekaitse spetsialisti määramine✓ Isikuandmete töötlemisülevaate koostamine



	<ul style="list-style-type: none">✓ Asutuse andmekaitsetingimuste avaldamine kodulehel✓ Mõjuhindang: kas, millal ja kuidas?✓ Isikuandmetega seotud rikkumine ja kuidas käituda selle korral?✓ Kliendi nõusolek (s.h lapse nõusolek)✓ Kliendi andmetega tutvumise võimaldamine✓ Personali teadlikkus isikuandmete kaitsest✓ Personali isikuandmed
ÕPPEKESKKOND	<p>Õppekava kohase koolituse korraldamisel lähtutakse Midro OÜ Koolituskeskuse teenuse kvaliteedi põhimõtetest.</p> <p>Koolituspäevade läbiviimiseks on vajalik: Arvuti, mikrofoni ja kõlarid, kui koolitus toimub veebikoolitusena.</p> <p>Seminariruum, esitlustehnika ja pabertahvli kasutamise võimalus;</p> <p>Kohvipauside läbiviimise võimalus.</p> <p>Koolitusel osalemiseks on soovitatav: Isiklik arvuti.</p> <p>Koolitusgrupi minimaalne suurus on 5 inimest ning maksimaalne suurus 12 inimest.</p>
ÕPPEMATERJALIDE LOEND	<ul style="list-style-type: none">✓ Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määrus(EL) 2016/679✓ Isikuandmete kaitse seadus✓ Isikuandmete kaitse seaduse rakendamise seadus✓ Isikuandmete töötleja üldjuhend
LÕPETAMISE TINGIMUSED JA VÄLJASTATAVAD DOKUMENDID	<p>Koolitusel osalemine 100% ulatuses.</p> <p>Koolituse kohta väljastatakse osalejatele tunnistus.</p>
KOOLITAJA KVALIFIKATSIOON	<p>Nõuded haridusele: Andmekaitse spetsialisti koolituse läbinu, kes omab andmekaitse spetsialisti pädevust tõendavat tunnistust.</p>